

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Chargé de mission données de pilotage et enquêtes PA/PH H/F

Les fiches de poste doivent être rattachées à un emploi type du répertoire ministériel.
Lorsqu'aucun emploi type ne correspond, il convient de prendre la référence RIME ou UCANSS

Références Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Famille professionnelle : **Santé**

Emploi-type :

Ou à défaut

Références RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel :

Métier ou emploi-type :

Référence Répertoire des Métiers de l'UCANSS

Métier :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° DOST1126/ RH00029333</p>	<p>Catégorie Etat : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : IASS - AAE</p> <p>Catégorie Assurance-maladie :</p> <p>- Agent de direction <input type="checkbox"/> - Praticien conseil <input type="checkbox"/> - Cadre <input checked="" type="checkbox"/> - Employé <input type="checkbox"/></p> <p>- Niveau : 6</p>
<p>Cotation RIFSEEP (s'il y a lieu) 3</p>	
<p>Date de prise de poste souhaitée : 01 Novembre 2020</p>	<p>Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Vacance à venir <input type="checkbox"/></p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DOSA Direction de l'Offre de Soins et de l'Autonomie

Pôle : Médico-Social

Service/Unité : Politique du Handicap

Sites : Siège Montpellier Site Toulouse

DD de l'Aude DD de l'Ariège DD des Hautes Pyrénées

DD du Gard DD de l'Aveyron DD du Tarn

DD de l'Hérault DD de Haute Garonne DD du Tarn et Garonne

DD de la Lozère DD du Gers

DD des Pyrénées-Orientales DD du Lot

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service :

Mise en œuvre des politiques publiques (secteur PA et PH)
Planification
Programmation
Allocation de ressources – Plan d'Aide à l'Investissement.
Qualité

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Activités principales :

- Coordonner la mise en œuvre, le suivi et l'exploitation des évaluations internes et externes des ESMS de la région
- Pilotage du Tableau de Bord de la Performance Médico-Social Région Occitanie: Supervision des campagnes, exploitation des résultats et coordination régionale DD et CD
- Travail en binôme et en étroite collaboration avec le gestionnaire en charge des campagnes des TDB et du suivi des évaluations des esms pour le pôle.
- Recherche, compilation et exploitation de données contribuant au pilotage d'objectifs prioritaires en termes de politique en direction des personnes en situation de handicap et des personnes âgées

Descriptif détaillé :

Coordonner la mise en œuvre, le suivi et l'exploitation des évaluations internes et externes des ESMS de la région

Coordination du réseau des 13 DD et 13 CD : appui technique et méthodologique dans le traitement des évaluations internes et externes

Construction et suivi des outils de reporting

Elaboration et actualisation des documents d'analyse des évaluations internes et externes

Articulation et construction d'outils communs de suivi avec les référents autorisation du pôle.

Formation des équipes des pôles médico-sociaux des DD

Accompagnement du pôle et des 13 délégations pour appréhender les enjeux, faire évoluer les pratiques et mettre en œuvre les évolutions réglementaires vers la certification HAS dans le secteur MS.

Pilotage du Tableau de Bord de la Performance Médico-Social Région Occitanie: Supervision des campagnes, exploitation des résultats et coordination régionale DD et CD

Supervision des campagnes du Tableau de Bord de la Performance Médico-Social sur la région

Animation du groupe projet régional et du réseau des référents

Analyse des résultats en lien avec les cadres du Pôle et les DD et le Département Etudes et Statistiques

Proposition d'outil et de cadre d'analyse

Coordination avec les 13 DD et les 13 conseils départementaux

Recherche, compilation et exploitation de données contribuant au pilotage d'objectifs prioritaires en termes de politique en direction des personnes en situation de handicap et des personnes âgées

Organisation de temps de revue trimestrielle avec les responsables des unités PA et PH pour identifier les objectifs stratégiques prioritaires de chaque unité et fixer les indicateurs/données devant être produits en routine pour favoriser l'animation et l'évaluation des politiques conduites.

Développement/animation de partenariats avec d'autres directions de l'ARS (DSP, DDP) ou d'autres services de l'Etat (Education nationale, ...) pour favoriser la récolte des données utiles (exemples : données enquêtes ES, EIG, données scolarisation...)

Activités annexes :

Autres actions en relation avec la thématique : Appui aux cadres des 2 unités dans la compilation et l'exploitation de données et la construction d'outils de pilotage et d'indicateurs de suivi de projets, suivi des outils de pilotage du Pôle, suivi des enquêtes qualité, veille réglementaire et documentaire

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Partenaires institutionnels :

En interne : Partenaires internes : l'ensemble des directions de l'ARS et les 13 DDARS

En externe :

- Partenaires nationaux : CNSA / DGCS/DGOS/ANAP/ANESM
- Partenaires externes régionaux : EN, 13 MDPH, 13 CD
- Organismes gestionnaires et associations d'utilisateurs

Spécificités du poste / Contraintes : (à compléter par la DRH)

- Poste devant faire l'objet d'une déclaration publique d'intérêt
- Expérience et connaissance du secteur médico-social nécessaires

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4 comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à être tuteur

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N – connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances	E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
		E	M	A	N
Réglementation relative à l'autorisation et au fonctionnement des institutions médico-sociales		X			
Connaissance relative à la démarche qualité, RBP, certification		X			
Environnement institutionnel et administratif			X		

Savoir-faire	E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
		E	M	A	N
Aptitude à travailler en transversalité		X			
Faire preuve d'adaptation		X			
Aptitude au travail en équipe		X			
Faire preuve de réactivité et d'anticipation			X		

Savoir-être nécessaire (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Capacité de synthèse et de rédaction
Animer des groupes de travail et des réunions
Gestion de projet multi partenarial
Maîtrise des outils bureautiques et d'exploitation de bases de données
Construire des outils méthodologiques

Expérience professionnelle :

- Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
 ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : médico-social

CONTACTS

Renseignements sur le poste :

ARS Occitanie
Direction des Ressources Humaines
26-28 Parc Club du Millénaire
1025, rue Henri Becquerel – CS 30001
34067 MONTPELLIER CEDEX 2
Service Recrutement : ars-oc-drh-recrutement@ars.sante.fr

POUR CANDIDATER

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation + dernier arrêté d'échelon pour les fonctionnaires) à envoyer à :
Service Recrutement : ars-oc-drh-recrutement@ars.sante.fr